2025年广州市东升医院总院其他垃圾清运

服务项目比选公告

为确保2025年广州市东升医院总院其他垃圾清运服务项目比选工作能公正廉洁地开展，拟通过比选方式确定该项目1家供应商。现将比选方案公告如下：

一、项目概况

项目名称：2025年广州市东升医院总院其他垃圾清运服务项目

最高限价：33.5万元

服务期限：自2025年4月1日起1年

采购人：广州市东升医院

比选时间：院方自定

比选地点：广州市黄埔区开创大道3016号广州市东升医院会议室

联系人：叶小姐

联系电话：31702127

联系地址：广州市黄埔区开创大道3016号广州市东升医院

二、比选申请人资格

（一）符合《政府采购法》第二十二条所规定的条件。

（二）本项目的特定资格要求：具备有效的《广州环卫行业资质证书》、《城市生活垃圾经营清扫、收集、运输服务许可证（生活垃圾清运）》、《道路运输经营许可证书》

（三）本项目不接受联合体比选。

三、比选流程

（一）比选公示

2025年广州市东升医院总院其他垃圾清运服务项目公告于本院官方网站公示，公示时间为2025年3月21日至3月25日，为3个工作日，为3个工作日。

（二）接受比选申请人递交比选文件

比选申请人向院招标办报名、递交比选资格文件及比选资料一式两份（另附u盘电子版比选文件）。比选资格文件及比选资料（含u盘电子版比选文件）均应为密封件，封口加盖比选申请人骑缝章，封套注明比选申请人及参与比选项目全称。于2025年3月27日16点前送到指定地点：广州市黄埔区开创大道3016号广州市东升医院一楼招标办。

（三）评选办法

按照《广州市东升医院自行采购工作细则》组建评选小组，比选采用综合评分法，评选小组按照综合评分最高选出中选人。评选以比选文件规定的条件为依据。比选文件中报价明细内容与比选文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准，大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，比选文件描述内容与原始材料引述内容不一致的，以原始材料内容为准。

（四）中选人的产生

比选小组根据评审结果确定中选人并做好记录。

（五）公示比选结果

比选结果在总院对外公告栏及本院官方网站公示，公示时间为1个工作日。

（六）发出中选通知书并签订合同

比选结果公示无异议后，由院办公室发出中选通知书，并根据《广州市东升医院合同管理办法》相关规定做好合同审批工作，合同经院内审批后由总务部与中选人签订合同。

附件：1.采购需求

2.评审办法

3.比选申请文件格式及要求

广州市东升医院

2025年3月21日

附件1

采购需求

一、项目概况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **服务范围** | **服务期限** | **最高限价** | **备注** |
| 全面提高总院垃圾治理水平，按照城市生活垃圾分类处理标准，选定供应商负责总院其他垃圾的清运及处理服务。 | 自2025年4月1日起1年 | 33.5万元 | 1、其他垃圾每月处理量以2068桶(240L）为上限。  2、服务期间垃圾桶为中选人免费提供并负责清洗。  3、每月垃圾处理量按实际清运桶数，据实结算。 |

二、采购内容及基本要求

垃圾清运作业要求和质量在达到《广东省城乡生活垃圾管理条例》及《广州市城市环境卫生质量标准》的相关质量要求，还要符合如下要求：

★1.中选人须取得广州市生活垃圾经营性清扫、收集、运输和处置服务相关行政许可及资质。

2.垃圾桶、箱等环卫设施干净美观，垃圾收集点周边无积存大件垃圾及其他垃圾，与周围环境相协调，周边周围应整洁、无蝇、无臭、无存留垃圾、无杂物及其他垃圾堆积和污水积存等现象。

3.清运垃圾应密闭收集和清运、无裸露堆放，须运输到指定的地方处理，清运过程中需密闭运输，无飘洒、滴漏等现象。

4.垃圾清运车无污迹、积尘，无明显破损；垃圾收集容器和车辆及时清空和清洗，确保垃圾不外溢、距0.5m外无臭，服从市区上级管理部门关于车辆管理的条件和要求。

5.必须按采购人要求建立合适的垃圾分类清运模式并负责把垃圾分类清运到政府指定地点进行处理，未达到分类清运的生活垃圾实行二次分拣，落实其他垃圾转收转运制度，按时按量完成上级单位规定的任务量，具体标准参照《广州市居民生活垃圾分类管理办法》、《广东省城乡生活垃圾管理条例》进行。

6.应遵守市容法规规定，将垃圾桶点设在集放间内，便于车辆装载作业的位置，门卫人员对垃圾车的进出提供方便。

7.比选申请人按环卫行业对城市垃圾清运作业规范，做好运输中的防滴漏、防污染工作，比选申请人违法违章给采购人造成损失的，应当承担赔偿责任。

8.垃圾离开院区在途清运过程中，出现垃圾泄漏、污染，由此造成行政处罚或第三方索赔等一切纠纷，全部由比选申请人承担。

★9.比选申请人不按时收运，不按照约定桶数收运垃圾，未对生活垃圾进行标准化处理，发生一次扣罚100元（下个月服务费中扣除），同时采购人无需支付该次费用。比选申请人收运采购人运送过来的垃圾，按照国家标准规定要求进行处理，如果比选申请人私自违规处理，则与采购人无关，并自行承担违规操作相应的后果。

10.在服务期内，比选申请人必须做好工作人员所需要的安全教育及安全措施，保证工作人员的安全，比选申请人工作人员在采购人工作范围内发生事故的一切责任由比选申请人负责。中选人须遵守环卫保洁行业的相关安全生产管理规定，严格按安全标准组织实施，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患，并接受采购人的监督检查。项目执行期间，因中选人违反安全操作规程或安全措施不力造成的损失和责任均由中选人承担，采购人有保留延迟支付、扣罚经费和追究责任的权利。

★11.比选申请人需向采购人提供收运台账、收费凭证、资质等相关文件，以备相关部门查验。

12.如遇自然不可抗拒因素（台风暴雨、道路情况、地震等）导致比选申请人无法按时收运的，比选申请人及时通知采购人，双方另行约定时间收运。

★13.在服务期间内，采购人接受“创文”、“创卫”等上级检查任务时，中选人必须无条件按照采购人提出的迎检标准落实垃圾清运工作，增加费用（工人加班费、机械费等）由中选人自行解决，采购人不再另行支付。法定节假日、政府指令性的重大社会活动，无条件服从采购人工作安排与调动。

三、服务要求

★垃圾每天至少清运一次，垃圾量较多的收集点每天至少清运两次。垃圾清运时间为：早上8：00前，下午20:30时前（具体垃圾清运时间根据采购人需求确定）。所有垃圾收集点都要达到日产日清。

四、人员和配备要求

1.中选人需确保投入本项目的所有人员均经过岗前培训，符合上岗要求。人员的食宿、统一着装等均由中选人自行解决。

▲2.本项目投入人员最低配置要求：

|  |  |
| --- | --- |
| **人员** | **数量** |
| 项目主管 | 1名 |
| 垃圾车装卸跟车人员 | 2名 |
| 驾驶员 | 2名 |
| 合计 | 5名 |

▲3.垃圾分类运输及垃圾清运所需基础设备由中选人自行采购并负责维护和保养，并按实际需求增加。基础设备包括但不限于：

|  |  |
| --- | --- |
| **设备名称** | **数量** |
| 18吨垃圾压缩车 | 2辆 |
| 高压清洗车 | 1辆 |

4.中选人必须按投标文件承诺配置人员，因中选人因服务质量、人员配置达不到要求，经采购人两次提出书面整改意见而未能在规定时间内改正的，采购人有权解除合同并不作任何赔偿。

5.中选人自行负责保洁工具物品的存放保管。

四、验收方式和验收标准

中选人需向采购人提供收运台账、收费凭证、资质等相关文件，以备相关部门查验。其中中选人履行本协议的资质和相关许可证件须在本协议签署时提供，每月的收运台账、和收费凭证等应当于次月向招标人提供。

五、付款方式

1.采购人按月结算上一个月清运费，中选人应在每月五个工作日前向采购人出具上一个月清运费的合法正规等额发票，并提供符合采购人要求的上月清运记录或其他资料。

2.因采购人使用的是财政资金，因财政资金下达时间有所延误或下达金额不足的情况下，不属采购人违约责任的范畴，中选人应以友好协商的原则，全力配合采购人服务工作。

3.中选人按中标金额在服务期内承担作业所需的一切费用及设备设施的维护，采购人不再向中选人支付任何费用。

六、违约责任

1、比选申请人如没有履行日常垃圾清运工作，或日常垃圾清运工作不能按本合同约定和采购人要求保质保量完成的，采购人书面提出整改通知，累计达三次，比选申请人未按要求及时整改的，采购人有权单方终止或解除协议，并扣减比选申请人逾期履行清运工作和未按照整改通知要求进行整改期间的垃圾清运费。因采购人过错导致变更、中止或终止协议的，采购人应当对比选申请人受到的损失予以赔偿或补偿

2、比选申请人每天清运生活垃圾没有达到采购人要求的，采购人有权扣除当天的生活垃圾清运费用(特殊情况除外，但比选申请人必须事先通知采购人)

七、报价方式

报价方式为整体项目报价，项目最高限价为人民币33.5万元。如报价超出项目最高限价，均导致比选无效。比选申请人报价低于项目最高限价60%的，必须在比选文件中提供报价说明，并提交相关证明材料证明其报价合理性。评审小组会认为比选申请人不能证明其报价合理性的，或有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当将其作为无效报价处理。

附件2

评审方法

一、比选资格文件的初审

评选小组应对各比选文件进行初审，初审主要是资格性审查，出现不符合下列情形之一，作无效比选处理，不通过资格审查或比选无效的，不作符合性审查。《资格性审查表》如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 资格审查内容 |
| 1 | 符合《政府采购法》第二十二条所规定的条件；分支机构比选的，必须由总公司授权。根据以下信息进行评审：《比选申请人资格声明函》及其附件、分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司出具给分支机构的授权书。 |
| 2 | 本项目的特定资格要求：具备有效的《广州环卫行业资质证书》、《城市生活垃圾经营清扫、收集、运输服务许可证（生活垃圾清运））》、《道路运输经营许可证书》 |

二、符合性审查

评选小组应当对符合资格的比选申请人的比选文件进行符合性审查，以确定其是否满足比选方案的实质性要求，出现不符合下列情形之一时，作无效比选处理。《符合性审查表》如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 序号 | 符合性审查内容 | | 1 | 报价确定且符合要求。 | | 2 | 比选文件完全满足比选方案中带★号的条款和指标(**审查《实质性响应条款一览表》**) | | 3 | 有盖章、签署要求的带★格式文件已按要求盖章、签署 | |

采用综合评分法。评选以比选文件规定的条件为依据。比选文件中报价明细内容与比选文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

评分比重构成如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 评分项目 | 技术评分 | 商务评分 | 价格评分 | | 分值 | 44分 | 36分 | 20分 | |

**1.技术评分**

由评选小组成员对所有有效比选文件的技术和服务响应方案进行审核和分析，填写《技术评分表》，如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审分项（44分） | | 评 分 细 则 |
| 评审内容 | 分 值 |
| 总体服务方案 | 10 | 根据比选申请人提供的总体服务方案（包括但不限于基本要求、质量要求、运输要求等）进行评审：  （一）比选申请人能提供针对本项目的总体服务方案得3分；  （二）（1）比选申请人提供的总体服务方案（包括但不限于基本要求、质量要求、运输要求等）优于采购需求得7分；（2）比选申请人提供的总体服务方案（包括但不限于基本要求、质量要求、运输要求等）满足采购需求的得4分；（3）比选申请人提供的总体服务方案（包括但不限于基本要求、质量要求、运输要求等）部分满足采购需求的得1分；无或其他情况不得分。 |
| 档案管理方案 | 9 | 根据比选申请人提供的档案管理方案（包括清运记录、收运台账、收费凭证等）进行综合评审：   1. 比选申请人能提供针对本项目的档案管理方案得3分； 2. （1）比选申请人提供的档案管理方案（包括清运记录、收运台账、收费凭证等）优于采购需求得6分；（2）比选申请人提供的档案管理方案（包括清运记录、收运台账、收费凭证等）满足采购需求的得4分；（3）比选申请人提供的档案管理方案（包括清运记录、收运台账、收费凭证等）部分满足采购需求的得1分；无或其他情况不得分。 |
| 应急方案 | 9 | 根据比选申请人提供的特殊情况应急处理方案（包括节假日、紧急、自然灾害、大型公共事件等特殊情况的应急处理方案)进行评审：  （一）比选申请人能提供针对本项目的档案管理方案得3分；  （二）（1）比选申请人提供的特殊情况应急处理方案（包括节假日、紧急、自然灾害、大型公共事件等特殊情况的应急处理方案)优于采购需求得6分；（2）比选申请人提供的特殊情况应急处理方案（包括节假日、紧急、自然灾害、大型公共事件等特殊情况的应急处理方案)满足采购需求得4分；（3）比选申请人提供的特殊情况应急处理方案（方案包括节假日、紧急、自然灾害、大型公共事件等特殊情况的应急处理方案)部分满足采购需求的，得1分；无或其他情况不得分。 |
| 运送服务方案 | 9 | 根据比选申请人提供的运送服务方案（包括运送制度、运送方式等）：进行评审：  比选申请人能提供针对本项目的运送服务方案得3分；  （1）比选申请人提供的运送服务方案（包括运送制度、运送方式等）优于采购需求得6分；（2）比选申请人提供的运送服务方案（包括运送制度、运送方式等）满足需求得4分；（3）比选申请人提供的运送服务方案（包括运送制度、运送方式等）部分满足采购需求的得1分；无或其他情况不得分。 |
| 拟投入本项目设备配置情况 | 7 | （1）提供3辆或以上18吨垃圾压缩车和2辆或以上高压清洗车，得7分；  （2）提供2辆18吨垃圾压缩车和1辆高压清洗车，得4分；其他情况不得分。  评分依据：提供承诺书原件并加盖公章，不提供者不得分。 |
| 小 计 | 44 |  |

**2.商务评分**

由评选小组成员对所有有效比选文件的商务条件进行审核和评价，填写《商务评分表》，如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审分项（36分） | | 评 分 细 则 |
| 评审内容 | 分值 |
| 同类项目业绩（与采购人签订的往年项目合同除外） | 5 | 提供自2022年以来从事同类垃圾清运业绩的合同文本，每提供1个业绩得1分，最高得5分。  评分依据：须提供采购合同（合同文本复印件关键页复印件，能体现双方单位名称、合同期限、签章页，否则该项不计分；同一项目续签合同默认为相同项目业绩。 |
| 客户评价（与采购人签订的往年项目合同除外） | 5 | 依据上述同类服务项目业绩中的业主评价进行评分，根据投标人2022年以来承接的同类项目管理服务业绩，每提供1份获得客户好评或表扬信或感谢信，每提供1个评价得1分，本项最高得5分。 |
| 比选申请人管理体系认证 | 6 | 比选申请人具有有效的管理体系认证：  （一）质量管理体系认证证书；  （二）环境管理体系认证证书；  （三）职业健康安全管理体系认证证书；  每提供一项得2分，此项最多得6分。  注：比选申请人必须提供以上证书在国家认证认可监督管理委员会信息平台(http://cx.cnca.cn/)网站查询的有效认证截图及证书扫描件，加盖比选申请人公章，证书状态为取消或暂停不得分，材料提供不全不得分，未提供不得分。 |
| 项目负责人资历情况 | 6 | 项目负责人1人，满足以下条件：  （一）具有本科或以上学历的得2分；  （二）（1）连续从事相关项目工作5年以上（含5年），得4分；（2）连续从事相关项目工作3-5年（含3年），得2分；（3）连续从事相关项目工作1-3年（含1年），得1分；（4）其他情况不得分；  注：（1）涉及项目负责人工作经验，要求提供项目合同关键信息作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件，证明文件均需加盖甲方公章；（2）涉及项目负责人学历证明评分项的，提供学历证或其他真实性等相关证明材料； |
| 服务人员配备 | 14 | 可投入本项目的服务人员：  **垃圾车装卸人员：**（一）（1）提供3名（含3名）以上垃圾车装卸跟车人员得3分；（2）提供2名垃圾车装卸跟车人员得 2 分；（3）其他情况不得分。  （二）（1）垃圾车装卸跟车人员连续从事相关项目工作5年以上（含5年）每提供1名得2分；（2）连续从事相关项目工作3-5年（含3年），得1分；（3）连续从事相关项目工作1-3年（含1年）得0.5分；（4）其他情况不得分。此项最高得分4分。  **驾驶员：**（一）（1）提供3名（含3名）以上驾驶员得3分；（2）提供2名驾驶员，得 2 分；（3）其他情况不得分；  （二）（1）驾驶员连续从事相关项目工作5年以上（含5年）每提供1名得2分；（2）连续从事相关项目工作3-5年（含3年），得1分；（3）连续从事相关项目工作1-3年（含1年），得0.5分；（4）其他情况不得分。此项最高得分4分。  注：（1）驾驶员须提供B2或以上的驾驶证，道路运输从业人员从业资格证。（2）须提供项目所有人在岗的外部证明材料扫描件，如比选截止日之前连续三个月的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。无提供的不得分。 |
| 小计 | 36 |  |

**3.价格评分**

| 评审分值（20分） | 评分细则 |
| --- | --- |
| 20分 | 价格得分=(评选基准价÷比选报价)×价格分值  注：“评选基准价”是指各有效比选申请人的评选价中最低价作为基准价。 |

附件3比选申请文件格式及要求

**比选申请文件封面**

**（ 项 目 名 称 ）**

**（ 正 本 / 副 本 ）**

#### 比选申请人名称：

**年 月 日**

**比选申请文件目录**

1. 目录页（带页码）
2. 法定代表人证明书、法定代表人授权书格式（有被授权人时适用）（格式1）
3. 比选申请人资格声明书（格式2）、营业执照
4. 承诺函（格式3）
5. 实质性响应条款一览表（格式4）
6. 一般性条款响应差异表（格式5）
7. 报价一览表（格式6）
8. 拟投入本项目服务人员情况（格式8）
9. 专业资质证书
10. 同类项目业绩（格式7）
11. 服务方案（按照评分细则分类列举）
12. 其他附件

格式1

法定代表人资格证明书

致：广州市东升医院

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： 单位： （加盖法人公章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

经营范围：

# 

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

**(为避免废标，请采购人务必提供下列附件)**

法人身份证复印件反面

法人身份证复印件正面

法定代表人授权书

致：广州市东升医院

兹授权 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是： 。

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

授权单位： （加盖法人公章）

法定代表人 （签名亲笔或盖私章）

附：代理人性别： 年龄： 职务：

身份证号码： 联系电话：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为比选申请材料附件**。**

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的比选，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司比选文件中标注的比选有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.比选签字代表为法定代表人，则本表不适用。

授权代表身份证复印件正面

格式2

授权代表身份证复印件反面

比选申请人资格声明函

广州市东升医院：

关于贵方　 　年　　月　　日发布关于“\*\*\*采购项目”的比选公告，我方愿意参加比选，并已清楚比选方案的要求及有关文件规定：

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件。

（一）具有独立承担民事责任的能力，提供以下相关证照的扫描件之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；2.事业法人提供事业法人登记证；3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4.自然人提供居民身份证等；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

**特此声明！**

日期：20 年 月 日

说明：1.本格式文件内容不得擅自删改。

2.分支机构比选的，以上《比选申请人资格声明函》必须由分支机构和总公司（总所）同时加盖公章，附件由总公司（总所）提供。

格式3

承诺函

本单位/公司郑重承诺：

一、我单位/司保证所提交的所有资质文件、证明材料及其他比选申请材料的真实性，并承诺完全响应采购人对货物及所有服务的符合性需求，在合同生效后按采购人实际要求开具有效等额发票进行支付，并按要求有效开展工作。

二、我单位/司严格遵守国家有关法律法规以及廉洁从业有关规定，积极营造公平公正的政府采购活动环境，保证廉洁自律，遵守商业道德，诚信经营，确保本单位员工不做有损贵单位利益的行为，不泄露贵单位的商业秘密及其他相关工作信息，不利用为贵单位供货提供或服务的便利谋取不正当利益。加强对员工的教育管理，确保员工不利用工作便利向群众索取或收取红包、利是、小费及其他财物；绝不向贵单位工作人员提供礼金、回扣、红包等财物，以谋取不正当利益，自觉抵制不廉洁行为。

三、如未能达到上述承诺，采购人有权取消我单位中选资格，我单位按实际情况赔偿采购人损失。

比选申请人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期：

格式4

实质性响应条款一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实质性响应条款 | 比选申请人响应情况 | 差异 |
| 1 | ★（1）比选申请人所报折扣低于项目最高限价60%的，必须在比选文件中提供报价说明，并提交相关证明材料证明其报价合理性。  （2）评标委员会认为比选申请人不能证明其报价合理性的，或有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当将其作为无效比选处理。 | 报价说明： |  |
| 2 | 以下内容根据比选方案采购需求**★**号条款详细列举 |  |  |
| … |  |  |  |

填写要求：

1.本表所列条款必须一一予以响应，“比选申请人响应情况”一栏应**填写具体的响应内容，有差异的**要具体说明。

2.请比选申请人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致比选无效。

比选申请人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期：

格式5：

**一般性条款响应差异表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作需求** | | **比选申请人响应** | |
| **序号** | **项目内容** | **承诺** | **差异** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| … |  |  |  |

填报要求：请按附件1“采购需求”中第（二）项“采购内容及基本要求”列出差异内容，若无差异，留空，视为完全响应。

格式6

**报价一览表**

（比选申请人必须如实填写）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **服务内容** | **服务期限** | **月包干服务报价** | **项目总报价** |
|
| 广州市东升医院总院生活垃圾收运处置服务 | 12个月 | 元/月 | 人民币 元 |
| 合计 | 大写： | | |
| 小写： | | |

比选申请人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期：

格式7

同类服务项目业绩证明

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目地址 | 合同总价 | 完成时间 | 项目质量 | 项目单位联系人电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

填报要求：

1.依据商务评审中的业绩要求填写本表并提供相关证明材料复印件，合同可只提供首页、含金额页、盖章页。

2.请比选申请人严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

格式8

拟投入项目服务人员情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职称或学历 | 年龄 | 经验  年限 | 曾主持/参与的同类项目经历 | 联系  电话 | 本项目中拟担任职务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：按比选项目内容和评审表要求为准提供有效的证明文件

比选申请人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期：