

2022年度广州市民政局部门整体支出绩效自评表

部门基本情况									
部门名称	广州市民政局					单位数:	18		
年度整体绩效目标	2022年,坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入学习贯彻党的二十大精神,贯彻落实中央部署和省、市要求,强化示范意识,强化改革创新,强化底线思维,统筹推进疫情防控与广州民政事业高质量发展,努力打造更多国家级示范项目、平台和品牌,奋力谱写广州民政事业高质量发展新篇章。					整体绩效目标完成情况	2022年,在市委、市政府的坚强领导下,全市民政部门深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想党的二十大精神,认真贯彻落实党中央决策部署和省、市工作要求,坚持稳中求进工作总基调,全面落实“疫情要防住、经济要稳住、发展要安全”的重要要求,用心用情保障基本民生,全心全意增进民生福祉,广式养老服务获国务院督查激励,长者饭堂获评全国居家和社区养老服务改革试点工作优秀案例,基层治理“五社联动”实践、全国婚俗改革工作经验被民政部推广,越秀区、白云区成功创建全国未成年人保护示范区,南沙被确定为全国“深化乡村地名服务点亮美好家园”试点地区。面对大疫大考,主动扛起解困人员安置、特殊人群应急救助服务等多项重大任务,抓实民政重点机构疫情防控措施,守牢特殊困难群体基本生活、健康安全,全力以赴确保殡葬基本服务有序运行,有力守住了红线、兜牢了底线。市委、市政府工作报告给予充分肯定,市领导多次批示表扬,全省民政工作综合评估连续优秀,为高质量实现老城市新活力、“四个出新出彩”作出了积极贡献。		未能完成原因
年度部门预算情况	总预算(万元)	年度预算资金类别							
		部门预算			事业发展支出			事业发展支出(按预算级次划分)	
		基本支出	项目支出		专项资金	其他事业发展支出		市本级资金	对下转移支付
	454935.54	131851.92	323083.62		0.5	192280.64		281708.76	173226.78
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	20		
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	20		
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。	10		
管理效率	50	预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3.00		
		预算执行	4	结转结余率	2	部门(单位)当年度结转结余与当年度预算总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。	2.00		
				财务管理合规性	2	反映部门(单位)财务管理的规范性。	2.00		
		信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门(单位)预算决算公开执行到位情况。	2.00		
				绩效信息公开情况	2	反映部门(单位)绩效信息公开执行到位情况。	2.00		
		绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况。	5.00		
				绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	3.00		
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况。	7.00		
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.50		
					1.5		1.50		
				采购内部控制制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1.00		
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2.00		
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	1.00	2022年度,我局合同按时签订比例83%,部分合同由于中标商被质疑、合同审批等因素未能在中标后一个月内签订合同。	加强和采购合同中标方的沟通,加快合同审批,及时签订招标采购合同。
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	0.00	2022年度,部分采购合同未能在签订后2个工作日内备案,存在逾期备案合同。	加强对下属单位采购合同的培训,设置AB岗,严格落实合同签订后2个工作日内备案要求,提高合同备案的时效性。

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	1.00		
		资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2.00		
				资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1.00		
				资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	1.00		
				数据质量	2	反映部门(单位)行政事业性国有资产年报数据质量。	2.00		
				资产管理合规性	2	反映部门(单位)资产管理是否合规。	2.00		
				固定资产利用率	2	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	2.00		
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	2.00		
				“三公”经费控制情况	2	反映部门(单位)对“三公”经费的控制效果。	2.00		
总分	100						97		
评价等级	√优 90分≤得分≤100分; □良 80分≤得分<90分; □中 60分≤得分<80分; □差 得分<60分								